מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מבנה המכתב: פתיחה, גוף וסיכום
- לתרגל מילות קישור כמו בנוסף ואולם
- לכתוב מכתב קצר וברור לחבר

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – הבנת הטקסט

1. א – שלום דני, מה שלומך?
2. א – על בית הספר החדש
3. א – את השם
4. א – מי שמקבל את המכתב
5. א – בנוסף

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – הפתיחה פונה לדני
2. לא נכון – להתראות נמצא בסיכום, לא בפתיחה
3. נכון – זה הנושא של הגוף בטקסט
4. לא נכון – פסקה היא קטע בתוך טקסט
5. נכון – כך מסיימים מכתב

חלק ג' – השלמת מילים

1. מכתב
2. פתיחה
3. סיכום
4. גוף הטקסט
5. נמען

חלק ד' – התאמה

1. 1 – ג (תחילת המכתב)
2. 2 – ה (החלק העיקרי של המכתב)
3. 3 – ד (סוף המכתב)
4. 4 – א (מילה שמוסיפה מידע)
5. 5 – ב (מילה שמראה הבדל)

חלק ה' – סדר נכון

1. כותבים פתיחה: שלום...
2. כותבים בגוף שלושה משפטים
3. כותבים סיכום: להתראות...
4. כותבים את השם בסוף

חלק ו' – כותבים מכתב

1. יש פתיחה עם ברכה, שלושה משפטים בגוף על נושא ברור, סיכום עם ביטוי סיום, והשם בסוף.

כרטיס יציאה – מה לחפש

- פתיחה - ברכה לנמען
- גוף - הנושא המרכזי בשלושה משפטים
- בנוסף או מילה דומה

טיפים להפעלה:

- אפשר להקריא את המכתב בטקסט לפני התרגול כדי לחזק הבנה
- לעודד תלמידים להשתמש במילות קישור כמו בנוסף ואולם בכתיבה
- בגרסה לחינוך מיוחד להשמיט את הפריטים המסומנים כקשים

דף תרגול: הבעה בכתב - כתיבת מכתב

דף התלמיד/ה רגיל

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בדף זה נלמד איך בונים מכתב בעברית - עם פתיחה, גוף וסיכום, ונתרגל את המילים החדשות מהטקסט.

1 חלק א' – הבנת הטקסט

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איך פותחים את המכתב בטקסט?

א) שלום דני, מה שלומך? ב) להתראות ג) תודה רבה ד) בברכה בלבד

2. על מה מספר הכותב בגוף המכתב?

א) על בית הספר החדש ב) על חופשה ג) על אוכל ד) על ספורט

3. מה כותבים בסוף המכתב?

א) את השם ב) את התאריך בלבד ג) כלום ד) את הכתובת

4. מה פירוש המילה נמען?

א) מי שמקבל את המכתב ב) מי ששולח את המכתב ג) מילה בפתיחה ד) מילה בסיכום

5. איזו מילה מתאימה כשרוצים להוסיף מידע במשפט חדש?

א) בנוסף ב) אולם ג) לסיכום ד) פתיחה

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	המכתב בטקסט נכתב לחבר בשם דני.	☐	☐
2	הפתיחה של המכתב היא להתראות.	☐	☐
3	בגוף המכתב מספרים על בית הספר החדש.	☐	☐
4	המילה פסקה פירושה סוף מכתב.	☐	☐
5	בסוף המכתב כותבים את השם.	☐	☐

3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

1. אני כותב _____ לחבר.

2. _____ : שלום דני, מה שלומך?

3. _____ : להתראות, מחכה לתשובה.

4. בחלק ה _____ מספרים את הסיפור העיקרי של המכתב.

5. מי שמקבל את המכתב נקרא ה _____ .

4 חלק ד' – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. פתיחה	___	**א.** מילה שמוסיפה מידע
2. גוף הטקסט	___	**ב.** מילה שמראה הבדל
3. סיכום	___	**ג.** תחילת המכתב
4. בנוסף	___	**ד.** סוף המכתב
5. אולם	___	**ה.** החלק העיקרי של המכתב

5 חלק ה' – סדר נכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	כותבים סיכום: להתראות...
☐	כותבים את השם בסוף
☐	כותבים בגוף שלושה משפטים
☐	כותבים פתיחה: שלום...

6 חלק ו' – כותבים מכתב

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו מכתב קצר לחבר או חברה בארץ שממנה הגעתם: פתיחה, שלושה משפטים בגוף, וסיכום.

כרטיס יציאה

מה כותבים בפתיחה של מכתב?

מה כותבים בגוף המכתב?

תנו דוגמה למילה שמוסיפה מידע במכתב.

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀